Národný projekt Podpora predprimárneho vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunít I.

ITMS2014+: 312051Q354

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

ČÍSLO ZMLUVY : USVRK-OIP-2018/001385-002

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva") medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

1/ Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

sídlo:	Pribinova 2, 812 72 Bratislava,
zastúpené:	Ing. Ondrej Varačka, generálny tajomník služobného úradu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky na základe plnomocenstva č. p. : KM-OPS4-2018/001604-125 zo dňa 30. 04. 2018
IČO:	00151866
DIČ:	2020571520
bankové spojenie:	Štátna pokladnica
číslo účtu - IBAN:	SK78 8180 0000 0070 0018 0023

Organizačná zložka zodpovedná za realizáciu projektu:
Názov: Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity
Sídlo: Bratislava, Pribinova 2, 812 72

(ďalej len **„MV SR/ÚSVRK"**)na strane jednej a

2/ Obec:

názov: Drienov
sídlo: Mierová 1, 082 04 Drienov
konajúci: Mgr. Peter Tomko, starosta obce
IČO: 00326984
DIČ: 2021225459
banka: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK17 0200 0000 0000 0282 4572

ako zriaďovateľ Materskej školy:

adresa/sídlo: kpt. Nálepku 17, 082 04 Drienov

(ďalej len **„Obec"** alebo **„Zriaďovateľ"**) na strane druhej (ďalej spolu len **„Zmluvné strany"**)

Článok 1.

Úvodné ustanovenia

1.1 Definície pojmov[1] a skratiek použitých v tejto Zmluve:

Asistent učiteľa (AsU) – pedagogický zamestnanec Materskej školy, ktorý sa podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o pedagogických a odborných zamestnancoch") podieľa na uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu Materskej školy, najmä utváraním rovnosti príležitostí vo výchove a vzdelávaní;

Bezodkladne – najneskôr do troch pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad;

Certifikačný orgán –orgán zodpovedný za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu prijímateľov pred zaslaním Európskej komisii, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

Európske štrukturálne a investičné fondy alebo EŠIF –spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;

Finančné prostriedky – prostriedky pochádzajúce z príspevku z Európskeho sociálneho fondu a prostriedky zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, ktoré boli poskytnuté MV SR/ÚSVRK ako Prijímateľovi NFP na základe Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP") pre Projekt na realizáciu aktivít Projektu a ďalej poskytované Prijímateľom NFP Obci na úhradu oprávnených výdavkov;

Inkluzívny tím – tím pracovníkov MŠ, vedený spravidla riaditeľom MŠ, ktorý tvoria pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci MŠ, ako aj ďalší relevantní aktéri (napr. koordinátor práce s rodinou). Inkluzívny tím MŠ je podporovaný odborným poradenstvom a konzultáciami zo strany expertov. Podieľa sa na identifikácii a odstraňovaní bariér a potrieb detí, najmä z marginalizovaných

[1]Pojmy sa vzhľadom na kontext môžu v Zmluve používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo príčastia v príslušnom gramatickom tvare, pričom majú vždy v tomto článku Zmluvy uvedený význam.

rómskych komunít (ďalej len MRK) a zavádzaní inkluzívnych praktík v oblasti kultúry, politiky a praxe MŠ;

Materská škola alebo MŠ – rozumie sa tým verejná materská škola podľa § 27 ods. 2 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z."), zaradená do siete škôl a školských zariadení v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorej zriaďovateľom je Obec, a ktorá spĺňa nasledovné kritériá:

- Materská škola má minimálne 5 detí z MRK prijatých do MŠ, a to najneskôr od začiatku školského roka nasledujúceho po uzavretí Zmluvy o spolupráci
- Materská škola nie je zapojená do prebiehajúceho Národného projektu Škola otvorená všetkým financovaného z Európskeho sociálneho fondu v rámci OP ĽZ, prioritná os 1 Vzdelávanie.

Nariadenia k jednotlivým EŠIF – zahŕňajú pre účely tejto Zmluvy nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006, nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006(ďalej len „všeobecné nariadenie"), nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;

Odborný zamestnanec alebo OZ – zamestnanec Materskej školy, ktorý poskytuje odborné činnosti podľa zákona o pedagogických a odborných zamestnancoch. Pre účely Projektu ide predovšetkým o školského špeciálneho pedagóga, špeciálneho pedagóga, školského psychológa, sociálneho pedagóga, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Odborní zamestnanci v MŠ zabezpečujú individuálny prístup k dieťaťu z MRK tak, aby v MŠ prospievalo a bolo začlenené do spoločných vzdelávacích aktivít s kolektívom ostatných detí v MŠ;

Opakovaný – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

OP ĽZ – Operačný program Ľudské zdroje, pre účely tejto Zmluvy zahŕňa Prioritnú os: 5. Integrácia marginalizovaných rómskych komunít;

Oprávnené výdavky – rozumejú sa tým v tejto Zmluve výslovne uvedené výdavky Obce na úhradu nákladov uvedených v tejto Zmluve, ktoré skutočne vznikli Obci v súvislosti s výkonom práce AsU/OZ/KIV v rozsahu podľa tejto Zmluvy, v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov uvedenými v tejto Zmluve, v Sprievodcovi, v Právnych dokumentoch, na ktoré Zmluva odkazuje alebo sú pre túto

Zmluvu rozhodné v ich platnom znení, v Nariadeniach k jednotlivým EŠIF a v ďalších Právnych predpisoch SR a EÚ;

Orgán auditu - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od Riadiaceho orgánu a Certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR;

Poskytovateľ NFP –subjekt označený ako Poskytovateľ v Rozhodnutí o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku;

Právny dokument, z ktorého vyplývajú pre Obec práva a povinnosti alebo ich zmena alebo tiež Právny dokument - predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

Právne predpisy alebo právne akty EÚ –primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

Právne predpisy SR – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

Právne predpisy SR a EÚ – Právne predpisy alebo právne akty EÚ a Právne predpisy SR;

Projekt alebo Národný projekt alebo NP PRIM – Národný projekt „Podpora predprimárneho vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunít I.“, kód ITMS: 312051Q354 implementovaný v rámci Programu na základe Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku;

Riadiaci orgán – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako orgán štátnej správy určený vládou Slovenskej republiky na realizáciu Operačného programu Ľudské zdroje, ktorý je zodpovedný za riadenie Operačného programu Ľudské zdroje v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 Všeobecného nariadenia;

Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP – Rozhodnutie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. SEP-IMRK4/2018/001688, záznam: 0009851/2018 zo dňa 26. 6. 2018, vydané v súlade s ustanovením § 16 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 292/2014 Z. z.“) a ktoré stanovuje podmienky, za ktorých sa poskytuje nenávratný finančný príspevok na realizáciu Národného projektu;

Sprievodca – Sprievodca pre užívateľov zapojených do Národného projektu, ktorý vydáva MV SR/ÚSVRK;

Sprostredkovateľský orgán – Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky ako subjekt určený vládou Slovenskej republiky na návrh Riadiaceho orgánu na plnenie niektorých alebo všetkých úloh Riadiaceho orgánu v súlade s čl. 123 ods. 6 a 7 Všeobecného nariadenia;

„Take away" balík –súbor národných projektov, ktorý zahŕňa tri povinné národné projekty, a to: 1/Národný projekt „Terénna sociálna práca a terénna práca v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít",

2/ Národný projekt „Podpora predprimárneho vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunít I.", a

3/ Národný projekt „Podpora vysporiadania pozemkov v marginalizovaných rómskych komunitách"

a jeden nepovinný národný projekt, a to Národný projekt „Komunitné centrá v mestách a obciach s prítomnosťou MRK - I. Fáza".

MV SR/ÚSVRK alebo Prijímateľ NFP – Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, ako organizačná zložka MV SR, ktorý je uvedený v Rozhodnutí o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku ako Prijímateľ nenávratného finančného príspevku, a ktorý zodpovedá za finančnú a vecnú realizáciu Projektu a vykonáva úlohy Prijímateľa NFP v rozsahu a na základe Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku;

Okolnosť vylučujúca zodpovednosť - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky okolnosti vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola Zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá vznikla z jej hospodárskych pomerov.

Zverejnenie - je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnemu dokumentu, ak je uskutočnené tak, aby Obec mala možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre ňu vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť, ak pre Zverejnenie konkrétneho Právneho dokumentu nie sú stanovené osobitné podmienky, ktoré sú záväzné. MV SR/ÚSVRK nie je povinný Obec na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať.

1.2 Obec vyhlasuje, že si je vedomá svojho postavenia užívateľa a z toho vyplývajúcich povinností v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. .

Článok 2.

Predmet a účel Zmluvy

Osobitné ustanovenia týkajúce sa balíka „Take away"

2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán v záujme dosiahnutia účelu tejto Zmluvy uvedeného v bode 2.2 tohto článku Zmluvy.

2.2 Účelom tejto Zmluvy je vytváranie podmienok na dosiahnutie cieľa Projektu, najmä zabezpečenie vytvárania inkluzívneho prostredia v MŠ a podporou detí z MRK a ich rodičov na základe práce s rodinou zvyšovať počet detí z MRK, ktoré navštevujú MŠ v Obci v rámci Projektu financovaného z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu SR z Operačného programu Ľudské zdroje, Prioritná os 5. Integrácia marginalizovaných rómskych komunít, a to v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto Zmluve. Účelom tejto Zmluvy je aj zabezpečenie komplexnosti intervencií v rámci jednotlivých projektov „Take away" balíka v území Obce.

2.3 Obec si je vedomá skutočnosti, že Projekt je súčasťou „Take away" balíka, a preto sa, v záujme zabezpečenia komplexnosti týkajúcej sa aktivít jednotlivých národných projektov „Take away" balíka vo svojom území, zaväzuje zapojiť (pokiaľ ešte v čase uzavretia tejto Zmluvy nie je zapojená) do ostatných povinných národných projektov v rámci „Take away" balíka, a to:

a) do národného projektu Terénna sociálna práca a terénna práca v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít[2] na základe Oznámenia na predkladanie žiadostí k zapojeniu sa do uvedeného národného projektu (ďalej len „Oznámenie NP TSP a TP"), a teda uzavrieť s MV SR/ÚSVRK zmluvu o spolupráci pre uvedený národný projekt v lehote a v znení uvedenom v Oznámení NP TSP a TP a

b) do národného projektu Podpora vysporiadania pozemkov v marginalizovaných rómskych komunitách[3] na základe Oznámenia na predkladanie žiadostí k zapojeniu sa do uvedeného národného projektu (ďalej len „Oznámenie NP PVP MRK"), a teda uzavrieť s MV SR/ÚSVRK zmluvu o spolupráci pre uvedený národný projekt v lehote a v znení uvedenom v Oznámení NP PVP MRK.

2.4 Porušenie povinnosti podľa bodu 2.3 písm. a) tohto článku Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy, a teda za dôvod na mimoriadne ukončenie Zmluvy. Porušenie tejto povinnosti nenastáva po dobu, po ktorú Obec z objektívnych dôvodov nebude spĺňať podmienky na zapojenie sa do národného projektu uvedené v Oznámení NP TSP a TP.

---

[2]Národný projekt Terénna sociálna práca a terénna práca v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít, kód ITMS: 312051C909 je financovaný z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a prostriedkov štátneho rozpočtu SR z Operačného programu Ľudské zdroje, Prioritná os 5. Prijímateľom NFP v rámci národného projektu Terénna sociálna práca a terénna práca v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít, je MV SR/ÚSVRK.

[3] Národný projekt Podpora vysporiadania pozemkov v marginalizovaných rómskych komunitách, kód ITMS: 312051I641 je financovaný z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a prostriedkov štátneho rozpočtu SR z Operačného programu Ľudské zdroje, Prioritná os 5. Prijímateľom NFP v rámci národného projektu Podpora vysporiadania pozemkov v marginalizovaných rómskych komunitách, je MV SR/ÚSVRK.

Porušenie povinnosti podľa bodu 2.3 písm. b) tohto článku Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy, a teda za dôvod na mimoriadne ukončenie Zmluvy. Porušenie tejto povinnosti nenastáva po dobu, po ktorú Obec z objektívnych dôvodov nebude spĺňať podmienky na zapojenie sa do národného projektu uvedené v Oznámení NP PVP MRK.

2.5 Zároveň sa Obec zaväzuje zabezpečovať komplexnosť jednotlivých národných projektov „Take away" balíka formou koordinácie aktivít, teda aktívne spolupracovať a podieľať sa na aktivitách v rámci všetkých národných projektov „Take away" balíka, v súlade s pokynmi a usmerneniami MV SR/ÚSVRK.

Článok 3.

Doba trvania Zmluvy

3.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia.

3.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy **do 31. 10. 2020** s výnimkou nasledovných ustanovení, ktoré zostávajú platné a účinné aj po ukončení Zmluvy:

- čl. 4 bod 4.4 písm. b) Zmluvy a čl. 12 Kontrola/audit, ktorých platnosť a účinnosť končí uplynutím lehoty uvedenej v čl. 4 bod 4.4 písm. b)Zmluvy;

- tých ustanovení Zmluvy, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy pre Obec;

- tých ustanovení Zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy (napr. čl. 15 Vrátenie finančných prostriedkov).

Článok 4.

Práva a povinnosti Zmluvných strán

4.1 Za plnenie povinností uvedených v tejto Zmluve zodpovedá Obec ako zriaďovateľ Materskej školy, ktorá je povinná v rámci svojho postavenia Zriaďovateľa MŠ zabezpečiť ich riadne a včasné plnenie Materskou školou.

Uvedené platí aj v prípade, ak na základe rozhodnutia Zriaďovateľa podľa § 27 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. je MŠ právnickou osobou, t.j. v právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene, a Obec na ňu osobitnou zmluvou prevedie plnenie povinností uvedených v tejto Zmluve.

4.2 MV SR/ÚSVRK bude v rozsahu a za podmienok stanovených touto Zmluvou, Sprievodcom, všetkými Právnymi dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje alebo sú pre túto Zmluvu rozhodné v ich platnom znení a platnými a účinnými Právnymi predpismi SR a EÚ v rámci implementácie a realizácie Projektu poskytovať Obci:

a) **finančné prostriedky** (v prípade splnenia podmienok oprávnenosti výdavkov) **na refundáciu mzdových výdavkov asistenta učiteľa** (bližšie špecifikované v článku 5. a článku 7. tejto Zmluvy)

b) **finančné prostriedky** (v prípade splnenia podmienok oprávnenosti výdavkov)**na refundáciu mzdových výdavkov odborného zamestnanca** (bližšie špecifikované v článku 5.a článku 7. tejto Zmluvy),

c) **finančné prostriedky** (v prípade splnenia podmienok oprávnenosti výdavkov) **na refundáciu mzdových výdavkov koordinátora inkluzívneho vzdelávania** (bližšie špecifikované v článku 6. a článku 7. tejto Zmluvy);

d) **materiálne zabezpečenie MŠ pre inkluzívne vzdelávanie vo forme didakticko-materiálnych balíčkov**, bližšie špecifikované v článku 8. tejto Zmluvy;

e) **možnosť účasti na aktivitách vzdelávacieho charakteru pre pedagogických a odborných zamestnancov** Materskej školy v rozsahu podľa článku 9. tejto Zmluvy;

f) **metodické riadenie a koordináciu práce zamestnancov (AsU/OZ/KIV),** ako aj ďalšie činnosti vo vzťahu k Obci a MŠ prostredníctvom pracovníkov národného projektu, najmä metodika a regionálnych koordinátorov, metodických materiálov, pravidelných pracovných stretnutí a pod.;

g) **koordináciu a cielenú podporu práce s rodinou** prostredníctvom koordinátora práce s rodinou;

h) **odborné poradenstvo a konzultácie prostredníctvom expertov** v oblasti inkluzívneho vzdelávania;

i) a ďalšie v súlade so Sprievodcom.

4.3 Obec vyhlasuje, že Materská škola uvedená v záhlaví tejto Zmluvy spĺňa povinné kritériá uvedené v článku 1. bod 1.1 tejto Zmluvy a v Sprievodcovi. Obec je povinná vždy k 15. septembru príslušného kalendárneho roka predložiť MV SR/ÚSVRK písomný doklad deklarujúci počet detí z MRK prijatých do MŠ na príslušný školský rok.

V prípade, ak počet prijatých detí z MRK, podľa písomného dokladu deklarujúceho počet detí z MRK prijatých do MŠ na príslušný školský rok predloženého v zmysle tohto bodu Zmluvy, klesne pod 5, nebudú výdavky Obce v zmysle tejto Zmluvy považované za oprávnené, t. j. MV SR/ÚSVRK neposkytne Obci žiadne finančné prostriedky v zmysle tejto Zmluvy. Tým nie sú dotknuté ostatné oprávnenia MV SR/ÚSVRK vyplývajúce z tejto Zmluvy.

4.4 Obec je povinná:

a) v lehotách určených MV SR/ÚSVRK poskytovať MV SR/ÚSVRK vysvetlenia, informácie, Dokumentáciu alebo iný druh súčinnosti, ktoré MV SR/ÚSVRK považuje za potrebné;

b) uchovávať Dokumentáciu súvisiacu s touto Zmluvou min. do 31. 12. 2028. Táto doba môže byť predĺžená na základe oznámenia MV SR/ÚSVRK doručeného Obci, kde bude uvedená presná doba uchovávania Dokumentácie;

c) bezodkladne informovať MV SR/ÚSVRK o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať negatívny vplyv na plnenie povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy;

d) uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, a iba po predchádzajúcom preukázateľnom súhlase MV SR/ÚSVRK, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak;

e) viesť osobitné účtovníctvo realizácie činností podľa tejto Zmluvy takým spôsobom, aby bolo možné identifikovať každú finančnú operáciu v súlade zo zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (viesť analytickú evidenciu účtovných dokladov);

f) dodržiavať dôsledne ustanovenia tejto Zmluvy, Sprievodcu, všetkých dokumentov, na ktoré Zmluva odkazuje alebo sú pre túto Zmluvu rozhodné v ich platnom znení ako aj Právnych predpisov SR a EÚ;

g) poskytnúť bezodplatne adekvátne priestory pre realizáciu aktivít Národného projektu (napr. pre prácu s rodinou, a pod.);

h) v zmysle bodu 4.1 tohto článku Zmluvy zabezpečiť plnenie týchto povinností Materskou školou.

4.5 Obec je zodpovedná za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných MV SR/ÚSVRK (vrátane tých, ktoré sú poskytované MŠ), inak zodpovedá za škodu spôsobenú porušením tejto povinnosti v plnom rozsahu. Ustanovenia čl. 14. tejto Zmluvy tým nie sú dotknuté.

4.6 Obec vyhlasuje, že jej nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť splnenie podmienok na poskytnutie plnení v zmysle tejto Zmluvy. Obec vyhlasuje, že všetky vyhlásenia dodané MV SR/ÚSVRK pred uzavretím tejto Zmluvy sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpísaní tejto Zmluvy v nezmenenej forme.

4.7 Obec sa zaväzuje, že nebude požadovať na žiadne z plnení uvedených v tejto Zmluve dotáciu, príspevok alebo grant ani inú formu finančnej pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. V prípade porušenia tejto povinnosti sa postupuje podľa článku 7. bod 7.8 tejto Zmluvy.

4.8 Obec súhlasí so spracovávaním údajov týkajúcich sa Projektu na účely monitorovania, kontroly, propagácie a hodnotenia Projektu, príp. OP ĽZ.

4.9 Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

4.10 Porušenie povinností uvedených v bode 4.1, 4.3, 4.4 a 4.7 tohto článku Zmluvy ako aj nepravdivosť vyhlásenia uvedeného v bode 4.3 a 4.6 tohto článku Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

Článok 5.

Asistent učiteľa, Odborný zamestnanec

5.1 MV SR/ÚSVRK bude na základe tejto Zmluvy za podmienky oprávnenosti výdavkov, poskytovať Obci finančné prostriedky na refundáciu mzdových výdavkov asistenta učiteľa (AsU) a odborného zamestnanca (OZ) vo forme transferu, a to v súlade s touto Zmluvou, Sprievodcom, so všetkými dokumentmi , na ktoré Zmluva odkazuje alebo sú pre túto Zmluvu rozhodné v ich platnom znení a s platnými a účinnými Právnymi predpismi SR a EÚ.

5.2 Výška poskytovaných finančných prostriedkov na refundáciu mzdových výdavkov asistenta učiteľa (AsU) a odborného zamestnanca (OZ), t. j. oprávnené výdavky zahŕňajú:

- **hrubú mzdu AsU/OZ** v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 553/2003 Z. z.")

- **prislúchajúce povinné odvody zamestnávateľa** v zmysle platnej legislatívy (zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Motivačné odmeny, resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky mzdy naviazané napr. na hospodárske výsledky nie sú považované za Oprávnený výdavok.

5.3 **Skutočná výška transferu** bude určená podľa bodu 5.2 tohto článku Zmluvy, v závislosti od skutočnej mzdy konkrétneho AsU/OZ, počtu AsU/OZ v zmysle bodu 5.4 a 5.5 tohto článku Zmluvy a splnenia podmienok oprávnenosti výdavkov podľa tejto Zmluvy a Sprievodcu.

Obec je povinná pri odmeňovaní AsU/OZ dodržiavať zákon č. 553/2003 Z. z. Zamestnávateľ nesmie navýšiť mzdu AsU/OZ iba z dôvodu práce na aktivitách Národného projektu financovaného z EŠIF (napr. rozdielne sadzby odmeňovania zamestnancov financovaných v rámci Národného projektu a zamestnancov financovaných mimo Národného projektu). V prípade porušenia týchto povinností nebude výdavok považovaný za oprávnený.

5.4 Zmluvné strany sa dohodli na tom, že **počet AsU** v Obci, na ktorých MV SR/ÚSVRK poskytuje finančné prostriedky v zmysle tejto Zmluvy je **1**.

V prípade, ak je počet AsU v zmysle predchádzajúcej vety 1, Obec je oprávnená navrhnúť MV SR/ÚSVRK obsadenie druhej pozície asistenta učiteľa v MŠ, predložením písomného dokladu, že MŠ navštevuje viac ako 16 detí z MRK a sú zaradené do 3 a viac tried. Na základe odôvodneného návrhu

Obce MV SR/ÚSVRK vypracuje písomný dodatok v súlade s článkom 13. tejto Zmluvy, ktorého obsahom bude požadovaná zmena počtu AsU.

V prípade, ak počet prijatých detí z MRK, podľa písomného dokladu deklarujúceho počet detí z MRK prijatých do MŠ na príslušný školský rok predloženého v zmysle článku 4. bod 4.3 tejto Zmluvy, klesne na 16 a menej, alebo bude preukázané, že tieto deti sú zaradené do menej ako troch tried, MV SR/ÚSVRK vypracuje písomný dodatok v súlade s článkom 13. tejto Zmluvy, ktorého obsahom bude zmena (zníženie) počtu AsU, na ktorých MV SR/ÚSVRK poskytuje finančné prostriedky.

Maximálny počet AsU v MŠ, na ktorých môže MV SR/ÚSVRK poskytovať finančné prostriedky v rámci Projektu je 2.

5.5 Zmluvné strany sa dohodli na tom, že **počet OZ v Obci/pracovných úväzkov OZ,** na ktorých MV SR/ÚSVRK poskytuje finančné prostriedky v zmysle tejto Zmluvy je **1**.

Obec je oprávnená navrhnúť MV SR/ÚSVRK obsadenie ďalšej pozície OZ v MŠ, predložením písomného dokladu, že boli splnené podmienky na obsadenie ďalšej pozície OZ uvedené v Sprievodcovi. Na základe odôvodneného návrhu Obce MV SR/ÚSVRK vypracuje písomný dodatok v súlade s článkom 13. tejto Zmluvy, ktorého obsahom bude požadovaná zmena počtu úväzkov OZ.

V prípade, ak MŠ prestane spĺňať podmienky určujúce počet úväzkov OZ, podľa písomného dokladu deklarujúceho počet detí z MRK prijatých do MŠ na príslušný školský rok predloženého v zmysle článku 4. bod 4.3 tejto Zmluvy, MV SR/ÚSVRK vypracuje písomný dodatok v súlade s článkom 13. tejto Zmluvy, ktorého obsahom bude zmena (zníženie) počtu úväzkov OZ, na ktorých MV SR/ÚSVRK poskytuje finančné prostriedky.

Maximálny počet plných pracovných úväzkov OZ v MŠ, na ktorých môže MV SR/ÚSVRK poskytovať finančné prostriedky v rámci Projektu je 5.

5.6 Obec sa zaväzuje zamestnávať/zabezpečiť obsadenie pracovného miesto AsU/OZ (plný, resp. čiastočný pracovný úväzok, v prípade OZ aj dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) v počte a za podmienok určených touto Zmluvou a Sprievodcom. Pracovná náplň AsU/OZ musí byť stanovená v súlade so Sprievodcom. AsU/OZ vykonáva v pracovnom čase iba činnosti podľa pracovnej náplne, ktorá je uvedená v Sprievodcovi a podľa pokynov regionálneho koordinátora. Porušenie týchto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

5.7 Obec je povinná zabezpečiť obsadenie pracovného miesta AsU/OZv súlade s postupom pri obsadzovaní, ako aj pri preobsadzovaní pracovného miesta v prípade jeho uvoľnenia, ktorý je uvedený v Sprievodcovi. Obec sa výslovne zaväzuje pri obsadzovaní/preobsadzovaní pracovného miesta AsU/OZ zabezpečiť aplikovanie pravidiel preferenčného zamestnávania Rómov uvedených v Sprievodcovi.

V prípade nedodržania postupu stanoveného týmito dokumentmi pri obsadzovaní, resp. preobsadzovaní pracovných pozícií AsU/OZ, nebudú výdavky na dotknutých AsU/OZ považované za oprávnené. Tým nie sú dotknuté ostatné oprávnenia MV SR/ÚSVRK v súvislosti s nedodržaním tohto

postupu. Výdavky spojené so zamestnávaním a výkonom práce AsU/OZ budú Obci refundované vo výške uvedenej v tomto článku Zmluvy za podmienky vydania písomného schválenia výberu uchádzača na obsadzovanú pracovnú pozíciu asistenta učiteľa/odborného zamestnanca zo strany MV SR/ÚSVRK. V prípade, ak bol výber uchádzača písomne schválený, výdavky spojené so zamestnávaním a výkonom práce AsU/OZ budú refundované aj spätne, najskôr však odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy (vrátane).Výdavky spojené so zamestnávaním AsU/OZ vynaložené Obcou/MŠ pred nadobudnutím účinnosti tejto Zmluvy , ani výdavky spojené so zamestnávaním AsU/OZ, ktorého výber nebol schválený, nie sú oprávnenými výdavkami, a preto oprávnenému užívateľovi nebudú refundované.

5.8 Obec je povinná zabezpečiť výkon práce AsU/OZ v kvalite a rozsahu stanovenom touto Zmluvou, Sprievodcom, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje alebo sú pre túto Zmluvu rozhodné v ich platnom znení a Právnymi predpismi SR a EÚ, v súlade s pokynmi MV SR/ÚSVRK. Za výkon práce sa na účely tejto Zmluvy považuje aj doba uvedená v § 144a ods. 1 Zákonníka práce, ako aj doba dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca pre chorobu alebo úraz, počas ktorej uhrádza náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca zamestnávateľ.

5.9 Obec sa zaväzuje pre výkon práce AsU/OZ zabezpečiť vytvorenie primeraných materiálnych, technických a organizačných podmienok v súlade so Zákonníkom práce, súvisiacimi právnymi predpismi a Sprievodcom.

5.10 Obec sa zaväzuje umožniť AsU/OZ účasť na vzdelávacích a iných aktivitách Projektu v rozsahu a za podmienok stanovených touto Zmluvou a Sprievodcom, ako aj na aktivitách ostatných národných projektov v rámci „Take away" balíka za podmienok uvedených v tejto Zmluve, Sprievodcovi, resp. podľa pokynov MV SR/ÚSVRK.

5.11 Obec sa zaväzuje zabezpečiť spoluprácu AsU/OZ s koordinátormi inkluzívneho vzdelávania, s koordinátormi práce s rodinou ako aj s ostatnými pedagogickými a odbornými zamestnancami MŠ, s osobami zapojenými do ostatných národných projektov „Take away" balíka, ako aj inými aktérmi inklúzie v Obci (napr. asistenti zdravia, pracovníci komunitných centier, mimovládnych organizácií) a plné rešpektovanie pokynov a metodických usmernení regionálnych koordinátorov.

Článok 6.

Koordinátor inkluzívneho vzdelávania

6.1 MV SR/ÚSVRK bude na základe tejto Zmluvy za podmienky oprávnenosti výdavkov, poskytovať Obci finančné prostriedky na refundáciu výdavkov na odmenu za prácu vykonávanú mimo pracovného pomeru koordinátora inkluzívneho vzdelávania (KIV) vo forme transferu, a to v súlade s touto Zmluvou, Sprievodcom, so všetkými dokumentmi , na ktoré Zmluva odkazuje alebo sú pre túto Zmluvu rozhodné v ich platnom znení a s platnými a účinnými Právnymi predpismi SR a EÚ.

6.2 Koordinátor inkluzívneho vzdelávania (KIV) je spravidla riaditeľ MŠ, ktorý koordinuje a usmerňuje činnosť inkluzívneho tímu, zodpovedá za realizáciu autoevalvácie MŠ, vytvára podmienky na spoluprácu AsU, OZ so zamestnancami ostatných povinných národných projektov „Take away" balíka a vykonáva ďalšie činnosti, ktoré sú uvedené v Sprievodcovi.

6.3 Obec sa zaväzuje uzavrieť s riaditeľom MŠ (resp. v odôvodnených prípadoch s iným pedagogickým alebo odborným zamestnancom v MŠ po schválení MV SR/ÚSVRK) dohodu o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení § 223 až 228 Zákonníka práce, a to **najviac v rozsahu 10 hodín mesačne**. Pracovná činnosť/pracovná úloha musí byť stanovená v súlade so Sprievodcom.

6.4 Výška poskytovaných finančných prostriedkov na refundáciu odmeny za prácu vykonávanú mimo pracovného pomeru koordinátora inkluzívneho vzdelávania (KIV) , t. j. oprávnené výdavky sú najviac **9,45€/hodina** vrátane povinných odvodov zamestnávateľa a možných dodatočných nákladov súvisiacich s výkonom práce.

Maximálny počet KIV v MŠ, na ktorých môže MV SR/ÚSVRK poskytovať finančné prostriedky v rámci Projektu je **1**.

6.5 Ustanovenia tejto Zmluvy uvedené v článku 5. bod 5.8 až 5.11 sa primerane vzťahujú aj na KIV.

6.6 Obec sa zaväzuje vytvoriť pre aktivity inkluzívneho tímu primerané materiálne, technické a organizačné podmienky. Obec sa zaväzuje poskytovať všetkým subjektom zúčastneným na pôsobení inkluzívneho tímu všetku potrebnú súčinnosť potrebnú na výkon ich práce v zmysle tohto článku Zmluvy. Účel, zloženie a aktivity inkluzívneho tímu bližšie určuje Sprievodca.

Článok 7.

Oprávnenosť výdavkov a podmienky poskytovania finančných prostriedkov na refundáciu mzdových nákladov na AsU/OZ/KIV

7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že finančné prostriedky podľa tejto Zmluvy je možné poskytnúť, len ak sú všetky podmienky oprávnenosti výdavkov a poskytovania finančných prostriedkov, uvedené v tejto Zmluve, Sprievodcovi, všetkých Právnych dokumentoch, na ktoré Zmluva odkazuje alebo sú pre túto Zmluvu rozhodné v ich platnom znení, a Právnych predpisoch SR a EÚ, splnené.

7.2 Zmluvné strany sa dohodli, že za Oprávnené výdavky je možné považovať oprávnené výdavky, ktoré vznikli najskôr odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, za podmienky, že MV SR/ÚSVRK vydal písomné schválenie výberu uchádzača na obsadzovanú pracovnú pozíciu v zmysle Sprievodcu. Pre vylúčenie pochybností MV SR/ÚSVRK v písomnom schválení výberu uchádzača na obsadzovanú pracovnú pozíciu uvedie dátum, od kedy je množné výdavky považovať za oprávnené.

7.3 Oprávnenosť výdavkov, podmienky poskytovania finančných prostriedkov, podrobný zoznam povinne predkladaných dokladov a ďalšie podrobnosti týkajúce sa refundácie finančných prostriedkov sú upravené v Sprievodcovi.

7.4 Zmluvné strany sa dohodli, že MV SR/ÚSVRK bude poskytovať Obci finančné prostriedky na Oprávnené výdavky podľa tejto Zmluvy na základe dokladov uvedených v Sprievodcovi, formou transferu spätne spravidla do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom mu Obec predložila všetky doklady uvedené v Sprievodcovi, pokiaľ nie je ustanovené inak. Všetky doklady je Obec povinná predložiť najneskôr do 15 kalendárnych dní po ukončení mesiaca, za ktorý si uplatňuje transfer. Predkladanie dokladov Obcou podrobnejšie upravuje Sprievodca.

7.5 Finančné prostriedky budú prevádzané MV SR/ÚSVRK v eurách na bankový účet Obce uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Obec uhradí výdavky v zmysle tejto Zmluvy z vlastných zdrojov a tie jej budú pri jednotlivých transferoch refundované v dojednanej výške, za podmienky ich oprávnenosti, teda refundácii podliehajú iba výdavky, ktoré sa môžu považovať za Oprávnené na základe tejto Zmluvy a Sprievodcu. Obec je povinná zabezpečiť, aby boli finančné prostriedky vyplatené MV SR/ÚSVRK v súlade s touto Zmluvou použité na účel realizácie Projektu uvedený v tejto Zmluve (napr. vyplatené na bankový účet MŠ, pokiaľ ho má zriadený a pod. v závislosti od formy financovania mzdových výdavkov MŠ).

Obec sa ako Zriaďovateľ MŠ zaväzuje zabezpečiť dostatok finančných prostriedkov pre MŠ tak, aby bolo v prípade potreby zabezpečené financovanie mzdových výdavkov na zamestnancov, na ktorých MV SR/ÚSVRK poskytuje finančné prostriedky, napr. na preklenutie časového nesúladu medzi výplatou mzdy a refundáciou Oprávnených výdavkov v zmysle tejto Zmluvy.

7.6. Za deň úhrady sa považuje dátum odpisu finančných prostriedkov z účtu MV SR/ÚSVRK v prospech účtu Obce.

7.7 V prípade, že výdavky nárokované Obcou za daný kalendárny mesiac nebudú oprávnené, MV SR/ÚSVRK nevyplatí Obci finančné prostriedky v zmysle tejto Zmluvy v rozsahu, v akom neboli výdavky Obce oprávnené.

7.8 Z dôvodu, aby nedošlo k duplicite financovania rovnakých výdavkov u toho istého subjektu v tom istom čase, finančné prostriedky nemôžu byť poskytnuté Obci na úhradu tých výdavkov, na ktoré jej alebo MŠ už bol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov alebo zdrojov EŠIF. V prípade, že jej napriek tomu boli poskytnuté, Obec je povinná vrátiť finančné prostriedky poskytnuté MV SR/ÚSVRK. Ustanovenia čl. 15 tejto Zmluvy sa použijú primerane.

Článok 8.

Didakticko-materiálne balíčky

8.1 MV SR/ÚSVRK na základe posúdenia aktuálneho stavu v MŠ a po úspešnom ukončení relevantných verejných obstarávaní, poskytne Obci pre potreby MŠ:

a) prvý didakticko-materiálny balíček (tzv. hygienicko-socializačný),

b) druhý didakticko-materiálny balíček (tzv. kognitívny).

8.2 Presné zloženie didakticko-materiálnych balíčkov určí MV SR/ÚSVRK podľa potrieb MŠ.

8.3 Podrobnosti ohľadne poskytnutia didaktických balíčkov sú uvedené v Sprievodcovi, pričom práva a povinnosti zmluvných strán v súvislosti s ich poskytovaním budú upravené v osobitnej zmluve, ktorá bude na tento účel uzatvorená medzi Obcou a MV SR/ÚSVRK. Poskytnutie plnenia uvedeného v bode 8.1 tohto článku Zmluvy nie je právne nárokovateľné.

8.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Obec nezabezpečí nakladanie s didakticko-materiálnymi balíčkami v súlade s cieľmi Projektu, resp. s osobitnou zmluvou v zmysle bodu 8.3 tohto článku Zmluvy alebo so Sprievodcom, alebo v prípade, ak dôjde k mimoriadnemu ukončeniu tejto Zmluvy z dôvodov na strane Obce, MV SR/ÚSVRK je oprávnený požadovať vrátenie a Obec je povinná vrátiť odovzdané didakticko-materiálne balíčky, a ak to nebude dobre možné, nahradiť ich hodnotu v peniazoch s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie. Ustanovenia čl. 15 Zmluvy sa použijú primerane.

Článok 9.

Vzdelávacie aktivity pre pedagogických a odborných zamestnancov Materskej školy

9.1 Obec sa zaväzuje zabezpečiť umožnenie účasti vybraných pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí spolupracujú pri výchove a vzdelávaní detí z MRK v MŠ, na akreditovanom vzdelávaní zameranom na inovatívne metódy v oblasti inkluzívneho vzdelávania, a to v rozsahu a za podmienok stanovených touto Zmluvou, Sprievodcom, v súlade s pokynmi MV SR/ÚSVRK.

9.2 Obec sa zaväzuje zabezpečiť umožnenie účasti vybraným pedagogickým a odborným zamestnancom MŠ na metodicko-informačných workshopoch, a to v rozsahu a za podmienok stanovených touto Zmluvou, Sprievodcom, v súlade s pokynmi MV SR/ÚSVRK.

9.3 Aktivity uvedené v tomto bode sú organizované zo strany MV SR/ÚSVRK. Úhradu nákladov spojených s účasťou na vzdelávaní v zmysle bodu 9.1 tohto článku Zmluvy a na metodicko-informačných workshopoch v zmysle bodu 9.2 tohto článku Zmluvy (náklady na lektorov a vzdelávacie materiály) zabezpečuje MV SR/ÚSVRK. Obec uhrádza cestovné náklady (v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov), pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

9.4 MV SR/ ÚSVRK si vyhradzuje právo zmeny predpokladaného termínu alebo rozsahu vzdelávania, pričom Obci budú dané zmeny oznámené v primeranom časovom predstihu a Obec je povinná tieto zmeny akceptovať.

9.5 Neúčasť zamestnanca na aktivitách uvedených v tomto bode Zmluvy je Obec povinná oznámiť MV SR/ÚSVRK a odôvodniť v súlade so Zákonníkom práce (napr. § 141 a pod.).

Článok 10.

Kontrola kvality výkonu činností

10.1 Obec je povinná zabezpečovať výkon činností podľa tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou, v súlade s touto Zmluvou, Sprievodcom, všetkými Právnymi dokumentmi na ktoré Zmluva odkazuje alebo sú pre túto Zmluvu rozhodné v ich platnom znení, Právnymi predpismi SR a EÚ, a v súlade s pokynmi a metodickými usmerneniami MV SR/ÚSVRK.

10.2 Obec znáša plnú zodpovednosť za riadnu realizáciu činností v zmysle tejto Zmluvy, bez ohľadu na osobu, prostredníctvom ktorej realizáciu týchto činností vykonáva.

10.3 Obec je zodpovedná za odstránenie zistených nedostatkov pri realizácii činností v zmysle tejto Zmluvy.

10.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Obec po dobu dlhšiu ako 6 mesiacov nebude zabezpečovať dojednanú kvalitu a/alebo rozsah činností v zmysle svojich povinností podľa tejto Zmluvy a Sprievodcu, považuje sa to za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

10.5 V prípade posúdenia kvality výkonu činností podľa tejto ako nedostatočnej v zmysle kritérií uvedených v Sprievodcovi, je MV SR/ÚSVRK oprávnený najmä:

a) neuhradiť transfer za výkon práce dotknutého/tých zamestnanca/ov;

b) navrhnúť iné riešenie, a to najmä výmenu konkrétneho zamestnanca/ov, resp. ukončenie tejto Zmluvy dohodou;

c) mimoriadne ukončiť Zmluvu v súlade s čl. 14 bod 14.1 písm. b2) Zmluvy v spojení s bodom 10.4 tohto článku Zmluvy.

Ustanovenie bodu 10.4 tohto článku Zmluvy tým nie je dotknuté.

10.6 Zmluvné strany sa dohodli, že MV SR/ÚSVRK bude prostredníctvom poverených zamestnancov (regionálnych koordinátorov) hodnotiť kvalitu vykonávaných činností podľa tejto Zmluvy v Obci v lehotách, rozsahu a spôsobom uvedeným v Sprievodcovi. Regionálni koordinátori každý mesiac vypracujú Správu regionálneho koordinátora k posúdeniu kvality práce inkluzívnych tímov (ďalej len „Správa") a kontrolný zoznam k výkonu činnosti AsU/OZ/KIV (ďalej len „Kontrolný zoznam"). Tieto dokumenty sú súčasťou podkladov pre úhradu finančných prostriedkov za obdobie posudzovaného kalendárneho mesiaca.

O stanovisku príslušného regionálneho koordinátora, ktoré by viedlo k posúdeniu výdavkov ako neoprávnených, MV SR/ÚSVRK informuje Obec najneskôr do 15 pracovných dní od doručenia Správy a Kontrolného zoznamu na MV SR/ÚSVRK písomne; informácia obsahuje dôvody, prečo príslušný regionálny koordinátor posudzuje výkon činnosti AsU/OZ/KIV ako nedostatočný. V informácii môže MV SR/ÚSVRK požadovať predloženie konkrétnych dôkazov o výkone alebo o splnení nápravných opatrení Obcou. Od doručenia tohto stanoviska regionálneho koordinátora obsiahnutého

v Kontrolnom zozname a Správe MV SR/ÚSVRK neposkytne Obci žiadne finančné prostriedky na refundáciu výdavkov, ktoré boli alebo by mohli byť na základe stanoviska regionálneho koordinátora za konkrétny kalendárny mesiac posúdené ako neoprávnené.

10.7 Obec môže zaslať vyjadrenie (odvolanie) k stanovisku príslušného regionálneho koordinátora do 7 pracovných dní odo dňa doručenia informácie. Rozpor medzi stanoviskom príslušného regionálneho koordinátora a vyjadrením (odvolaním sa) Obce posúdi MV SR/ÚSVRK, ktorý pre tento účel určí kontrolnú skupinu ktorá v prípade potreby vykoná hĺbkovú kontrolu v Obci. MV SR/ÚSVRK bude následne Obec informovať o výsledku hĺbkovej kontroly.

10.8 V prípade, že sa preukáže opakovaný nedostatočný výkon činností podľa tejto Zmluvy v Obci, môže MV SR/ÚSVRK navrhnúť Obci niektoré z opatrení uvedených v bode 10.5 písm. b) tohto článku Zmluvy (ustanovenie bodu 10.5 písm. c) tohto článku Zmluvy tým nie je dotknuté). Návrh uvedený v bode 10.5 písm. b) doručí MV SR/ÚSVRK Obci písomne, pričom Obec môže návrh písomne prijať alebo odmietnuť do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia návrhu. Pokiaľ bude potrebné vykonať zmenu Zmluvy, MV SR/ÚSVRK vypracuje a Obci zašle návrh podľa predchádzajúcej vety vo forme dodatku k tejto Zmluve. Ak Obec návrh MV SR/ÚSVRK uvedený v bode 10.5 písm. b) tohto článku Zmluvy odmietne, MV SR/ÚSVRK nebude uhrádzať transfer za výkon práce dotknutého/tých zamestnanca/ov. Ustanovenie čl. 14. bod 14.2 písm. e) Zmluvy tým nie je dotknuté.

Článok 11.

Komunikácia zmluvných strán, doručovanie a počítanie lehôt

11.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná záväzná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou bude prebiehať v slovenskom jazyku, písomnou formou (prostredníctvom doporučenej zásielky, prostredníctvom kuriéra alebo osobným doručením zásielky do podateľne Zmluvnej strany). Zmluvné strany sú povinné dodržať konkrétnu formu komunikácie stanovenú touto Zmluvou alebo Sprievodcom. Ustanovenie bodu 11.3 tohto článku Zmluvy tým nie je dotknuté.

11.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak si Zmluvná strana neprevezme zásielku zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, za deň doručenia zásielky sa bude považovať deň vrátenia nedoručenej zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel.

11.3 Vzájomná komunikácia zmluvných strán súvisiaca s touto Zmluvou, ak nepôjde o ukončenie Zmluvy, zmeny Zmluvy, alebo iné úkony týkajúce sa dispozície s touto Zmluvou, alebo o predkladanie dokumentov týkajúcich sa preukazovania splnenia podmienok pre poskytnutie finančných prostriedkov v zmysle tejto Zmluvy, môže prebiehať aj v elektronickej forme pričom Zmluvné strany budú vzájomne, pre záväznú elektronickú formu komunikácie, používať tieto e- mailové adresy:

MV SR/ÚSVRK:

npms@minv.sk

Obec:

starosta@drienov.sk

Zásielky doručované elektronicky budú považované za doručené momentom, kedy bude elektronická

správa k dispozícii, prístupná v elektronickej schránke Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom, je doručené potvrdenie o úspešnom doručení zásielky v elektronickej forme; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, je zásielka doručovaná elektronicky považovaná za doručenú momentom odoslania elektronickej správy Zmluvnou stranou, ak druhá Zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy.

Tým nie je dotknutá možnosť komunikácie Zmluvných strán cez Ústredný portál verejnej správy podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

Článok 12.

Kontrola/audit

12.1 Kontrola výkonu činností v zmysle tejto Zmluvy sa realizuje najmä prostredníctvom hodnotení, správ a kontrol realizovaných poverenými zamestnancami MV SR/ÚSVRK v súlade s touto Zmluvou a Sprievodcom.

12.2 Predmet Zmluvy sa realizuje v rámci OP ĽZ, na základe Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku pre Projekt, a preto sa Obec zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných Právnych predpisov SR a EÚ.

12.3 Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:

a) MV SR/ÚSVRK a ním poverené osoby

b) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby

c) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a ním poverené osoby

d) Najvyšší kontrolný úrad SR, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby

e) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu)a osoby poverené na výkon kontroly/auditu

f) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov

g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ

h) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až g) tohto článku Zmluvy v súlade s príslušnými Právnymi predpismi SR a EÚ.

12.4 Obec je povinná:

a) umožniť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu uvedených v bode 12.3 tohto článku Zmluvy v zmysle príslušných Právnych predpisov SR a EÚ;

b) podrobiť sa kontrolným úkonom, ktoré budú realizované v zmysle príslušných Právnych predpisov SR a EÚ na to oprávnenými osobami uvedenými v bode 12.3 článku 12 Zmluvy;

c) zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu činností v rámci Projektu v zmysle tejto Zmluvy, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie alebo riadny priebeh výkonu kontroly/auditu a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú z Právnych predpisov SR a EÚ v súvislosti s kontrolou/auditom;

d) včas poskytovať oprávneným osobám uvedeným bode 12.3 tohto článku Zmluvy nimi žiadané informácie, sprístupňovať im účtovné knihy, finančné doklady a ostatnú Dokumentáciu;

e) uchovávať Dokumentáciu a údaje súvisiace s realizáciou tejto Zmluvy po dobu určenú v čl. 4 bod 4.4 písm. b) tejto Zmluvy.

12.5 Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu môžu vykonať kontrolu/audit v zmysle tohto článku Zmluvy kedykoľvek odo dňa účinnosti tejto Zmluvy do konca lehoty uvedenej v čl. 4. bod 4.4 písm. b) Zmluvy.

12.6 Obec je povinná prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a zaslať na vedomie písomnú správu o splnení opatrení vždy aj MV SR/ÚSVRK.

12.7 Obec je povinná zabezpečiť plnenie povinností uvedených v tomto článku Zmluvy Materskou školou.

Článok 13.

Zmena Zmluvy

13.1 Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnenia musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.

13.2 Obec je povinná oznámiť MV SR/ÚSVRK všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Obec čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku. Zmluvné strany následne prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu tejto Zmluvy.

13.3 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Sprievodcu a táto zmena sa nedotkne textu Zmluvy, MV SR/ÚSVRK zverejní nové znenie Sprievodcu na svojich internetových stránkach a upovedomí Obec o zmene. Zverejnením Sprievodcu v súlade s týmto bodom sa aktuálne znenie Sprievodcu stáva pre Obec záväzným.

13.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak Obec nebude súhlasiť so zmenou podľa bodu 13.3 tejto Zmluvy, je povinná do 7 pracovných dní písomne upovedomiť MV SR/ÚSVRK o svojom nesúhlase; inak sa má za to, že so zmenou súhlasí.

13.5 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Sprievodcu a táto zmena sa dotkne textu Zmluvy, MV SR/ÚSVRK uverejní nové znenie Sprievodcu na svojich internetových stránkach, upovedomí Obec o zmene a zároveň zašle Obci návrh dodatku k Zmluve. Obec je povinná do 15 dní od doručenia návrhu dodatku prijať alebo odmietnuť návrh dodatku k tejto Zmluve. Za prijatie návrhu dodatku sa považuje doručenie podpísaného dodatku k Zmluve Obcou na MV SR/ÚSVRK.

13.6 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak dôjde k iným okolnostiam vyžadujúcim si zmenu tejto Zmluvy, MV SR/ÚSVRK o tejto skutočnosti upovedomí Obec zaslaním písomného dodatku, ktorého obsahom bude navrhovaná zmena. Obec je povinná do 30 dní od doručenia návrhu dodatku prijať alebo odmietnuť návrh dodatku k tejto Zmluve. Za prijatie návrhu dodatku sa považuje doručenie podpísaného dodatku k Zmluve Obcou na MV SR/ÚSVRK.

Článok 14.

Ukončenie Zmluvy

14.1 Táto Zmluva môže byť ukončená:

a) **riadne,** t. j. uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá, podľa článku 3 bod 3.2 tejto Zmluvy;

b) **mimoriadne**, a to:

b1) písomnou dohodou zmluvných strán;

b2) písomným odstúpením od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy;

b3) písomnou výpoveďou zo strany MV SR/ÚSVRK s výpovednou dobou dva (2) mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Obci, a to najmä z dôvodov uvedených v bode 14.2 tohto článku Zmluvy;

14.2 Dôvodmi pre výpoveď Zmluvy zo strany MV SR/ÚSVRK sú najmä:

a) mimoriadne ukončenie Projektu zo strany Poskytovateľa NFP z dôvodov uvedených v Rozhodnutí o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku;

b) prípad, ak Obec nebude súhlasiť so zmenou Sprievodcu uvedenou v článku 13. bod 13.3 Zmluvy;

c) prípad, ak Obec neprijme návrh dodatku k tejto Zmluve podľa článku 13 bod 13.5 alebo 13.6 tejto Zmluvy, prípadne sa k návrhu dodatku v dohodnutej lehote nevyjadrí;

d) prípad, ak Obec neprijme návrh dodatku k tejto Zmluve podľa článku 5 bod 5.4alebo 5.5 tejto Zmluvy v lehote tam uvedenej,

e) v prípade, ak Obec neprijme návrh dodatku k tejto Zmluve podľa článku 10. bod 10.8 tejto Zmluvy v lehote tam uvedenej,

f) prípad, ak Obec alebo MŠ prestane spĺňať podmienky uvedené v Oznámení na predkladanie žiadostí o zapojenie sa do Národného projektu.

14.3 Porušenie Zmluvy sa považuje za podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy. Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, nepovažuje sa to za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

14.4 Za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Obce sa považuje najmä:

a) vznik takých okolností na strane Obce alebo MŠ, v dôsledku ktorých môže byť zmarené dosiahnutie účelu tejto Zmluvy a súčasne nejde o okolnosť vylučujúcu zodpovednosť;

b) porušenie podmienok na poskytovanie finančných prostriedkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, Sprievodcu, iných Právnych dokumentov, na ktoré Zmluva odkazuje alebo sú pre túto Zmluvu rozhodné v ich platnom znení alebo Právnych predpisov SR a EÚ;

c) nepredkladanie dokumentov potrebných k posúdeniu oprávnenosti výdavkov alebo prevodu finančných prostriedkov po dobu dlhšiu ako tri po sebe nasledujúce mesiace;

d) preukázané porušenie Právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie činností podľa tejto Zmluvy Obcou, MŠ alebo osobami, ktoré pre Obec tieto činnosti vykonávajú;

e) porušenie povinností vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie činností podľa tejto Zmluvy, ktoré má podstatný vplyv na dosiahnutie účelu tejto Zmluvy;

f) zastavenie alebo prerušenie (na dobu dlhšiu ako tri mesiace) realizácie činností podľa tejto Zmluvy z neopodstatnených dôvodov na strane Obce bez písomného súhlasu MV SR/ÚSVRK;

g) poskytnutie nepravdivých a/alebo zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií riadne a včas v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Obce;

h) zavedenie nútenej správy nad Obcou;

i) vykonanie takého úkonu zo strany Obce, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas MV SR/ÚSVRK, ak súhlas nebol udelený;

j) opakované alebo úmyselné nepodstatné porušenie tejto Zmluvy Obcou;

k) iné okolnosti uvedené ako podstatné porušenie tejto Zmluvy v zmysle tejto Zmluvy.

14.5 Na strane MV SR/ÚSVRK sa za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť považuje aj omeškanie s poskytovaním finančných prostriedkov Obci z dôvodu uzatvorenie Štátnej pokladnice, z dôvodu pozastavenia platieb MV SR/ÚSVRK zo strany Certifikačného orgánu, Riadiaceho orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje, iného kontrolného orgánu alebo Európskej komisie prípadne iná objektívna skutočnosť, v dôsledku ktorej nebudú MV SR/ÚSVRK poskytnuté finančné prostriedky na financovanie aktivít v rámci Národného projektu.

14.6 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán z tejto Zmluvy. Práva a povinnosti Zmluvných strán pri odstúpení od Zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Odstúpenie od Zmluvy sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy, ani tých zmluvných ustanovení, ktoré podľa čl.3 bodu 3.2 tejto Zmluvy majú trvať aj po ukončení Zmluvy.

14.7 V prípade mimoriadneho ukončenia tejto Zmluvy z dôvodov na strane Obce, je Obec povinná vrátiť finančné prostriedky za celé obdobie trvania Zmluvy, pokiaľ je v dôsledku toho vrátenie týchto finančných prostriedkov požadované od MV SR/ÚSVRK Poskytovateľom NFP.

Článok 15.

Vrátenie finančných prostriedkov

15.1 V prípade, ak bude zistené, že Obec získala finančné prostriedky v rozpore s touto Zmluvou, so Sprievodcom, s Právnymi dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje alebo sú pre túto Zmluvu rozhodné v ich platnom znení, s Právnymi predpismi SR a EÚ, alebo ich získala nezákonne alebo v nadmernej výške, alebo omylom, alebo v iných prípadoch uvedených v tejto Zmluve, Sprievodcovi, v Právnych dokumentoch, na ktoré Zmluva odkazuje alebo sú pre túto Zmluvu rozhodné v ich platnom znení alebo v Právnych predpisoch SR a EÚ (ďalej len „neoprávnene získané finančné prostriedky"), je Obec povinná tieto prostriedky vrátiť, a to v lehote do 30 dní odo dňa doručenia výzvy na zaplatenie, na účet určený MV SR/ÚSVRK. Právo MV SR/ÚSVRK na náhradu škody tým nie je dotknuté.

15.2 V prípade, ak Obec neuskutoční v stanovenej lehote vrátenie finančných prostriedkov, MV SR/ÚSVRK pozastaví ďalšie platby a prijme opatrenia zamerané na získanie dlžnej sumy pri uplatnení dostupných právnych prostriedkov. Náklady na úkony zamerané na získanie neoprávnene získaných finančných prostriedkov sú na ťarchu Obce.

15.3 Obec je povinná vrátiť poskytnuté finančné prostriedky aj v prípade, ak na základe výsledkov kontroly vykonanej na to oprávneným orgánom u MV SR/ÚSVRK ako prijímateľa NFP, budú identifikované neoprávnené výdavky, v dôsledku čoho budú uplatňované výdavky krátené, pričom

dôvod na krátenie výdavkov bude na strane Obce ako oprávneného užívateľa. Obec je povinná vrátiť poskytnuté finančné prostriedky aj v prípade, ak bude MV SR/ÚSVRK ako prijímateľ NFP povinný vrátiť finančné prostriedky z NFP, pričom dôvod na vrátenie finančných prostriedkov bude na strane Obce ako oprávneného užívateľa. Ustanovenie bodu 15.2 tohto článku Zmluvy sa pre tieto prípady použijú primerane.

Článok 16.

Informovanie a komunikácia

16.1 Zmluvné strany sú povinné aktívne pôsobiť v prospech zverejňovania informácií týkajúcich sa realizácie Projektu a jeho financovania z prostriedkov ESF a z prostriedkov štátneho rozpočtu SR.

16.2 Obec je povinná poskytnúť súčinnosť MV SR/ÚSVRK pri uplatňovaní pravidiel informovania a komunikácie v rámci Projektu v rozsahu uvedenom v Sprievodcovi a jeho prílohách. Obec je povinná zverejňovať príklady najlepšej praxe a svoje skúsenosti na webových sídlach vytvorených v rámci tejto aktivity, resp. na webovom sídle MV SR/ÚSVRK .

16.3 Obec súhlasí so zverejňovaním informácií o implementácii Projektu v akejkoľvek forme a v akýchkoľvek médiách.

Článok 17.

Záverečné ustanovenia

17.1 Zmluvné strany sa dohodli, že počas celej doby trvania záväzkov sa zmluvný vzťah, vzájomné práva, povinnosti a nároky vzniknuté na základe alebo v súvislosti so Zmluvou sa riadia touto Zmluvou, Sprievodcom v aktuálnom znení, všetkými Právnymi dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje alebo sú pre túto Zmluvu rozhodné v ich platnom znení, ako aj Právnymi predpismi SR a EÚ.

17.2 V prípade, že počas platnosti a účinnosti Zmluvy dôjde k zmene Právnych predpisov SR a EÚ, resp. iného pre účely Zmluvy rozhodného Právneho dokumentu, Zmluvné strany sa zaväzujú odo dňa nadobudnutia ich platnosti a účinnosti postupovať podľa platného a účinného právneho predpisu, resp. iného rozhodného Právneho dokumentu. Vznik právnych vzťahov, ako aj nároky z nich vzniknuté pred nadobudnutím účinnosti zmeny sa však posudzujú podľa doterajšieho znenia, ak nebude ustanovené inak. Ak sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne vzájomnou dohodou nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení Zmluvy. V prípade, že pri zmene právnych predpisov, resp. rozhodných Právnych dokumentov bude ktorákoľvek zo Zmluvných strán považovať za účelné upraviť Zmluvu, zaväzujú sa Zmluvné strany bezodkladne uzatvoriť dodatok k Zmluve v rozsahu zosúladenia s platnými právnymi predpismi SR a EÚ, resp. iným rozhodným Právnym dokumentom.

17.3 Obec je povinná bezodkladne oznámiť MV SR/ÚSVRK zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v jej mene a doručiť MV SR/ÚSVRK podpisové vzory týchto osôb a v prípade zmeny alebo

doplnenia zástupcu aj plnomocenstvo. V prípade zmeny zástupcu je Obec povinná doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnomocenstva na predchádzajúceho zástupcu.

17.4 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle Právnych predpisov SR a EÚ, ďalej formou vzájomných zmierovacích rokovaní. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na vecne a miestne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

17.5 V zmysle § 401 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov Obec vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky MV SR/ÚSVRK týkajúce sa (a) vrátenia poskytnutých finančných prostriedkov podľa tejto Zmluvy alebo (b) krátenia finančných prostriedkov, a to na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.

17.6 Proti akejkoľvek pohľadávke Obce voči MV SR/ÚSVRK vzniknutej z akéhokoľvek právneho dôvodu je Obec oprávnená započítať akúkoľvek svoju pohľadávku len dohodou Zmluvných strán.

17.7 Pohľadávka MV SR/ÚSVRK môže byť započítaní voči pohľadávke Obce písomnou dohodou o započítaní pohľadávok štátu v súlade s § 8 zákona č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

17.8 Táto Zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom po podpise Zmluvy dostane Obec jeden (1) rovnopis a dva (2) rovnopisy dostane MV SR/ÚSVRK. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého na MV SR/ÚSVRK.

17.9 Zmluvné strany, každá za seba, vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísal.

Za MV SR/ÚSVRK

Ing. Ondrej Varačka

Generálny tajomník služobného úradu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

V Bratislave dňa ..... Pečiatka a podpis: .....

Za Obec

Mgr. Peter Tomko, starosta obce

V ..... dňa ..... Pečiatka a podpis: .....